

PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ASILO NIDO E COORDINAMENTO PEDAGOGICO DEL COMUNE DI CAORSO. Periodo 01.09.2022 / 31.08.2025.

VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA DEL 04/08/2022

L'anno 2022, il giorno 04 (quattro) del mese di agosto, alle ore 09:05:

PREMESSO CHE

- con determinazione a contrattare n. 184 del 25/06/2022 del Comune di Caorso (PC), il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici, Dott.ssa Lorenza Mondina, Responsabile del Settore "Servizi educativi e di prossimità al cittadino" del Comune di Caorso (PC), ha disposto l'indizione di una procedura telematica negoziata sottosoglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del "*SERVIZIO ASILO NIDO E COORDINAMENTO PEDAGOGICO DEL COMUNE DI CAORSO. Periodo 01.09.2022 / 31.08.2025*", demandandone l'espletamento alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (d'ora in poi Stazione Unica Appaltante o SUA), ai sensi della Convenzione sottoscritta con la Provincia e registrata al n. 57 del 15/03/2022;
- con la medesima determinazione a contrattare sono stati approvati il Progetto di cui all'art. 23 del Codice (Allegato 1), il Capitolato speciale di appalto (Allegato 2), lo Schema di contratto (Allegato 3), il Patto d'integrità (Allegato 9), lo Schema di Avviso di manifestazione di interesse (Allegato 4), lo Schema di Disciplinare di gara (Allegato 5) e la relativa modulistica di partecipazione;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- il bando di gara è stato pubblicato in data 29/06/2022 sulla piattaforma telematica SATER, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016, sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante della Provincia, nella sezione "Bandi SUA", su SITAR-ER e all'Albo pretorio del sito del Comune di Caorso;
- il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, è pari ad € 417.336,00;
- il disciplinare di gara fissava per il giorno 18/07/2022 alle ore 18:00 il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte e per il giorno 19/07/2022 alle ore 12:00 la seduta di gara;
- entro i termini perentori di scadenza per la presentazione delle offerte è pervenuta n. 1 offerta, da parte dell'operatore economico "EUREKA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ETS";
- in data 19/07/2022 si è tenuta la seduta pubblica virtuale, di cui si è redatto verbale, durante la quale il seggio di gara ha provveduto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della medesima;
- con determinazione n. 852 del 21/07/2022, l'operatore economico concorrente è stato ammesso al prosieguo della gara;
- in data 22/07/2022, tramite il sistema SATER, con nota di Registro di sistema n. PI193504-22, si è data notizia dell'avvenuta pubblicazione sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante della Provincia del verbale di cui sopra, nonché dell'adozione della determina di ammissione dell'operatore economico concorrente al prosieguo della gara;

- in data 02/08/2022, tramite il sistema SATER, con nota di Registro n. PI203149-22, si è data notizia della data e ora della presente seduta, convocata per l'apertura della busta contenente l'offerta tecnica; si è trasmessa inoltre la determinazione n. 895 dell'01/08/2022 di nomina della commissione giudicatrice delle offerte;

TUTTO CIÒ PREMESSO

è presente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione giudicatrice delle offerte pervenute, riunita in modalità da remoto ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e così costituita:

- Dott.ssa Cristina Solari, Responsabile del Servizio "Socio-Educativo" del Comune di Alseno (PC), in veste di Presidente;
- Dott.ssa Ilaria Curotti, Responsabile del Servizio "Minori, Famiglia e Tutela" del Comune di Caorso (PC), in veste di componente;
- Dott.ssa Mara Bruni, Responsabile del Settore "Socio-Assistenziale" del Comune di Lugagnano Val D'Arda (PC), in veste di componente;

Le funzioni di segretaria verbalizzante saranno svolte dalla dott.ssa Ramona Burgazzi, dipendente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza.

La Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta pubblica, per procedere alla verifica della presenza dei documenti dell'offerta tecnica richiesti dal Disciplinare di gara.

La Presidente ricorda ai presenti quanto disposto dal paragrafo 18 del Disciplinare di gara in merito alle modalità di presentazione dell'offerta tecnica:

- l'offerta tecnica dovrà essere redatta dal concorrente nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate: Per ogni sub-criterio di valutazione sarà redatta una specifica relazione che dovrà essere sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante della ditta concorrente, ognuna delle quali non dovrà superare n. 2 facciate (comprendenti di eventuali allegati), foglio A4 (è escluso dal computo delle facciate la pagina di copertina e l'indice riepilogativo), con carattere di dimensioni equivalenti al Times New Roman – corpo 12, margini superiore e inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2. Le eccedenze di numero di pagine rispetto ai limiti dimensionali delle singole Relazioni, non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti.
- eventuali "Segreti tecnici e commerciali".

Le Relazioni devono contenere la proposta tecnico-organizzativa del servizio offerto, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella del paragrafo 20.1 del disciplinare, che si riportano:

1) QUALITA' DEL PROGETTO DIDATTICO E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1.1 QUALITA' DEL PROGETTO

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, la cornice pedagogica di riferimento e le linee progettuali che intende realizzare nel contesto di riferimento del presente appalto. Deve essere esplicitata la proposta educativa attraverso la descrizione delle azioni da mettere in campo, dei criteri e degli obiettivi da perseguire.

1.2 METODOLOGIE PER LA COLLABORAZIONE E IL COINVOLGIMENTO DELLE REALTA' DEL TERRITORIO

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le metodologie utilizzate (anche in riferimento agli strumenti in dotazione e al sistema di rendicontazione delle attività svolte) per favorire il raccordo e la collaborazione con i servizi sociali del Comune di Caorso, le istituzioni formali e informali nonché le famiglie presenti sul territorio di Caorso.

1.3 CORDINAMENTO PEDAGOGICO

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le modalità utilizzate per la realizzazione dell'attività di coordinamento pedagogico, così come prevista dalla normativa di settore vigente (L.R. 1/2000 e s.m.i.), nonché le caratteristiche educative, pedagogiche, professionali e relazionali della figura del Coordinatore Pedagogico.

1.4 SOSTITUZIONE DEL PERSONALE IN MALATTIA/FERIE E GESTIONE DI EVENTUALI EMERGENZE COMPORTANTI MODIFICHE PARZIALI NELL'ORGANIZZAZIONE DELLE AGENZIE EDUCATIVE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, le modalità organizzative in caso di sostituzioni del personale assente per malattie/ferie nonché la propria proposta riguardante le modalità di riprogrammazione ed organizzazione dei servizi in caso di eventuali situazioni di emergenza (es. emergenza sanitaria Covid-19) che comportino la chiusura/riduzione delle agenzie educative in alcuni periodi dell'anno educativo.

2) FORMAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

2.1 QUALITA' DEL PIANO DI FORMAZIONE

Il concorrente deve descrivere, all'interno della propria relazione, il proprio piano di Formazione per l'intera durata del presente appalto, specificando – all'interno delle *8 ore annuali* di formazione obbligatoria richieste per ciascun lavoratore – quali corsi intende erogare, l'oggetto dei corsi, gli argomenti trattati e il soggetto erogatore dei corsi.

2.2 GESTIONE DEL TURN-OVER DEL PERSONALE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e dettagliato, all'interno della propria relazione, il sistema incentivante e le strategie motivazionali adottate ai fini del contenimento del turn over del personale impiegato.

3) SERVIZI MIGLIORATIVI E ULTERIORI

3.1 PROPOSTE MIGLIORATIVE E AGGIUNTIVE

Il concorrente deve descrivere, in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, i servizi migliorativi ed ulteriori proposti, rispetto a quelli obbligatori contenuti nel Capitolato Speciale, senza che questo comporti ulteriori oneri aggiuntivi a carico del Comune di Caorso. Saranno valutate solo le seguenti proposte:

3.1.1. eventuale proposta di figure professionali (per ogni anno educativo del presente appalto) aggiuntive con competenze in materia di benessere e sviluppo psicofisico (osteopata, psicomotricista) che prevedano progettualità finalizzate a favorire la conoscenza da parte del bambino della propria essenza corporea e delle modalità di gestione del proprio corpo (massimo 8 punti);

3.1.2. attivazione di un progetto (con frequenza annuale, da ripetersi annualmente con lo stesso contenuto o con contenuti differenti) che coinvolga le famiglie, al fine di fornire spunti di riflessione e sostegno delle dinamiche educative e di crescita dei bambini del nido (indicare breve descrizione e durata in ore). Si precisa che non verrà considerato più di n. 1 progetto all'anno (massimo 6 punti).

Si procede con l'apertura della busta predisposta da **"EUREKA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ETS"**:

- SOTTOCRITERIO 1.1): una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.2): una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.3): una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.4): una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 2.1): una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 2.2): una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 3.1.1): una relazione di n. 1 facciata A4;
- SOTTOCRITERIO 3.1.2): una relazione di n. 1 facciata A4;

L'offerta risulta essere sottoscritta dalla sig.ra "Carolina Soldati", Legale Rappresentante di "Eureka Società Cooperativa Sociale Ets".

Risulta presente dichiarazione di esistenza di segreti tecnici e commerciali.

La Commissione giudicatrice dà atto del fatto che le relazioni che costituiscono l'offerta tecnica sono state redatte nel rispetto delle indicazioni contenute nel Disciplinare di gara.

I lavori della Commissione giudicatrice proseguiranno in seduta riservata, per l'esame dei contenuti dell'offerta tecnica e per l'attribuzione del relativo punteggio.

La seduta si conclude alle ore 09:11.

Così fatto, letto e sottoscritto.

Il presidente della Commissione giudicatrice:

dott.ssa Cristina Solari _____

I componenti della Commissione giudicatrice:

dott.ssa Ilaria Curotti _____

dott.ssa Mara Bruni _____

dott.ssa Ramona Burgazzi _____ (segretaria verbalizzante)

pubblicato in data 31/08/2022

L'originale del verbale, firmato dai commissari e dal segretario verbalizzante, è depositato agli atti presso l'ufficio della "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza.